

NON SERVE MARCA DA BOLLO

Modulo di iscrizione per la Sagra del Miele e il Mercatino di Natale 2026

COMMERCianti PROFESSIONALI, ALIMENTARI E IMPRENDITORI AGRICOLI

AIT Events

Mail: eventi.chatillon@gmail.com

Tel. e WhatsApp: 3334029802

DATI RICHIEDENTE

Il/la sottoscritto/a: _____

Codice Fiscale: _____ Cittadinanza: _____

Nato/a a: _____ Il: _____ Residente in: _____

Prov. _____ CAP _____ Via/fraz./loc. _____

Telefono*: _____ Mail*: _____

*Campo obbligatorio

DATI AZIENDALI

Tipologia:

☐ Commerciante alimentare o imprenditore agricolo

☐ Commerciante NON alimentare (no artigiano o hobbista, per tale casistica modulistica differente)

In qualità di:

☐ titolare

☐ legale rappresentante

Ragione sociale _____

P.IVA: _____ e/O codice fiscale _____

con sede in _____ prov. _____ CAP _____

via/fraz./loc. _____

RICHIEDE DI PARTECIPARE AI SEGUENTI EVENTI

(barrare le caselle di interesse)

☐ **"23ª SAGRA DEL MIELE E DEI SUOI DERIVATI"**

Domenica 25 ottobre 2026 dalle ore 10.00 alle ore 18.00 in Via E. Chanoux e in Via Tollen.

☐ **"MERCATINO DI NATALE DI CHATILLON"**

Domenica 29 novembre 2026 dalle ore 10.00 alle ore 18.00 in Via E. Chanoux e in Via Tollen.

DICHIARA

Verranno venduti i seguenti prodotti: _____

Spazio occupato:

Larghezza totale occupata (mt): _____ Profondità totale occupata (mt): _____

Con le seguenti strutture: _____
(es. Gazebo, Furgone frigo, banco, ecc.)

N.B I mezzi di trasporto non strettamente necessari per comprovate esigenze (es. Furgoni Frigo) dovranno essere necessariamente collocati al di fuori dello spazio dedicato alla manifestazione.
Comunicare l'ingombro totale occupato se aventi più gazebo o mezzo e gazebo.

Necessita di **allaccio elettrico**: ☐ SI ☐ NO Se sì, Consumo KW necessari: _____

Consapevole delle responsabilità penali e civili derivanti in caso di dichiarazioni false e mendaci, ai sensi del DPR 445/2000 e informato/a che i dati forniti potranno essere utilizzati ai sensi del Dlgs 196/2003

AUTORIZZAZIONI

Dichiaro di essere in possesso di uno dei seguenti requisiti:

☐ di essere titolare dell'autorizzazione di tipologia A o B numero _____ per l'esercizio del commercio su area pubblica rilasciata da _____ in data _____;

☐ di aver presentato apposita SCIA per Commercio su Area Pubblica presso il Comune di _____ prot. n. _____ del _____;

☐ di essere iscritto al Registro Imprese di _____ in data _____;

☐ di essere subentrato, per _____ di azienda, mediante _____ a _____ con sede legale in _____ via _____;

☐ di essere imprenditore agricolo (art.2135 del codice civile) e di essere iscritto al Registro Imprese della Camera di Commercio di _____;

Solo per i commercianti (no imprenditori agricoli) dichiara anche:

☐ di essere in possesso di VARA o titolo equipollente in corso di validità rilasciato dal Comune di _____ in data _____

POSIZIONAMENTO E RICHIESTE

Il posizionamento verrà effettuato dopo la raccolta di tutte le adesioni e sarà a discrezione dell'organizzazione. Cercheremo di accontentare tutte le richieste nei limiti della fattibilità ma le richieste non saranno vincolanti. Indicare di seguito richieste particolari su posizionamento o altre necessità

N.B. Vista l'installazione delle nuove fioriere non amovibili in via Chanoux gran parte dei posti storicamente assegnati non potranno essere riconfermati.

Eventuali richieste: _____

PRENDE ATTO

- Il Punto di incontro sarà allestito vicino alla casetta dell'acqua adiacente alla stazione dei pullman e sarà attivo il giorno dell'evento dalle ore 7.30 alle ore 10.00 per ritirare i pass auto e i pass per le postazioni assegnate.
- Dalle ore 7.30 alle ore 19.00 del giorno dell'evento vigerà, nel tratto di strada interessato dalla mostra mercato, il divieto di transito veicolare. Pertanto non ci si potrà allontanare dalla manifestazione facendo uso del proprio mezzo prima delle 19.00.

- Prima delle ore 7.30 non troverete nessuno al punto di incontro ed è **vietato posizionarsi prima del ritiro pass** senza autorizzazione specifica da parte dell'ente organizzatore e dei vigili urbani.
- La **corrente** verrà concessa gratuitamente; invitiamo però tutti gli espositori a munirsi di prolunghe e adattatori idonei per arrivare fino ai punti più vicini, che potranno essere anche a **20 metri dalla propria postazione**, e a **richiedere corrente solo se realmente necessario**.

COSTI DI PARTECIPAZIONE

Il costo di partecipazione è pari a **40 €** per la Sagra del Miele e a **30 €** per il Mercatino di Natale.

Il pagamento andrà effettuato entro 7 giorni dalla data dell'evento tramite Bonifico Bancario sul c/c:

Intestato a **Luca Addario**

Banca: **San Paolo Aosta**

IBAN **IT36M0306901205100000679015**

indicando nella causale il Cognome e Nome indicato sul modulo (NON LA DITTA O ALTRI NOMI) seguito da una delle seguenti voci:

Causale:

- Mario Rossi "Sagra del Miele 2026" (40 €)
- Mario Rossi "Mercatino di Natale 2026" (30 €)
- Mario Rossi "Iscrizione Sagra e Mercatino 2026" (70 €)
-

TRASMETTE IN ALLEGATO:

- o **Modello 29.c bis SAN-05 (solo in caso di vendita di prodotti alimentari)**
- o Ricevuta del versamento (non necessaria, verrà richiesta se il contributo non risulta per controllo)

Non allegare nessun altro documento non richiesto in questa sezione

REGOLE DI INVIO MODULISTICA:

- Il seguente modulo deve essere inoltrato **via Mail** all'indirizzo: eventi.chatillon@gmail.com
- Il FILE deve essere in **formato PDF** come **FILE UNICO DI 3 PAGINE**
- Il file dovrà essere **COMPILATO IN TUTTE LE SUE PARTI NECESSARIE**
- La modulistica deve essere inviata **ENTRO E NON OLTRE 10 GIORNI PRIMA DELL'EVENTO**

Il modello **29.c bis SAN-05** segue le stesse regole, si chiede di tenere 2 files distinti.

Se il File venisse compilato manualmente può essere **SCANNERIZZATO o FOTOGRAFATO** in modo che sia leggibile e visibile in tutte le sue parti.

Dopodiché con svariati programmi online gratuiti, le foto potranno essere **trasformate in un PDF UNICO** per l'invio. Consigliamo l'utilizzo di "**ILOVEPDF**" nella sezione "JPT to PDF", "Unisci PDF" o "Dividi PDF".

Link al sito: https://www.ilovepdf.com/it/jpg_a_pdf

La modulistica verrà considerata valida nel rispetto delle regole di invio.

Riceverete una mail di conferma "**domanda accettata**" che sarà valida come conferma della corretta ricezione della modulistica e inserimento definitivo nella lista espositori confermati.

DATA: _____

FIRMA (o firmato digitalmente): _____