

**DISCIPLINARE DEL SERVIZIO DI PRE-SCUOLA E/O DOPO-SCUOLA
SCUOLA PRIMARIA DEL CAPOLUOGO "PROF. AMATO PIO AYMONOD"
E SCUOLA PRIMARIA DI LA SOUNÈRE
Anno scolastico 2026/2027 (sperimentale con decorrenza dal 14.09.2026)**

Descrizione del servizio

Il servizio di pre-scuola e di dopo-scuola è un servizio sperimentale extrascolastico rivolto agli alunni che frequentano la scuola primaria del capoluogo "Prof. Amato Pio Aymonod" e la scuola primaria di La Sounère. Tale servizio vuole rappresentare un valido supporto per i nuclei familiari che, per esigenze lavorative o per altre necessità di carattere familiare, si trovano in difficoltà a conciliare gli orari di inizio e di fine delle lezioni stabiliti dall'Istituzione scolastica.

Il pre e dopo-scuola consiste nell'accoglienza, vigilanza ed intrattenimento degli alunni, prima dell'inizio e al termine delle lezioni scolastiche, mediante la realizzazione di attività ludiche ricreative. Non comporta aiuti per lo svolgimento dei compiti.

Il servizio di pre e dopo-scuola potrà essere attivato soltanto con un numero minimo di n. 10 bambini iscritti ad ogni servizio, per i quali sarà stata effettuata regolare iscrizione, ed un numero massimo di n. 20 bambini iscritti.

Il servizio pre e dopo-scuola sono servizi alternativi al servizio di trasporto scolastico. Non può essere fatta domanda per entrambi i servizi.

Organizzazione e funzionamento

Il servizio viene espletato per l'intero arco dell'anno scolastico 2026/2027, secondo il calendario stabilito dall'Istituzione scolastica, e sarà attivo presso i locali della scuola primaria del capoluogo "Prof. Amato Pio Aymonod" nei seguenti giorni ed orari:

- pre-scuola → nei giorni di lunedì, martedì, mercoledì, giovedì e venerdì, dalle ore 7,30 alle ore 8,15. Nelle giornate di inizio posticipato delle lezioni (es. sciopero...) il servizio non verrà effettuato.
- dopo-scuola → nei giorni di lunedì, martedì, giovedì e venerdì, dalle ore 16,30 alle ore 17,30. Il mercoledì e nelle giornate di sospensione anticipata delle lezioni il servizio non verrà effettuato.

Il gruppo dei bambini ammessi al servizio sarà unico ed eterogeneo e sarà costituito da alunni frequentanti le classi dalla prima alla quinta della scuola primaria.

Durante il servizio di dopo-scuola non sarà prevista la somministrazione di merende da parte dell'Ente. Qualora la merenda venga fornita direttamente dai genitori, questi ultimi saranno responsabili della qualità igienico-sanitaria e della sicurezza alimentare degli alimenti consegnati al minore per il consumo durante il servizio. È fatto, altresì, divieto di scambio o condivisione di alimenti tra i bambini.

I genitori o le persone dagli stessi formalmente delegate sono tenuti ad accompagnare i bambini presso la sede del servizio non prima delle ore 7:30 e a prenderli in consegna entro e non oltre le ore 17:25.

Il rientro dei bambini al termine del servizio è a carico dei genitori o delle persone dagli stessi delegate, che provvederanno alla loro presa in consegna nei termini e secondo le modalità stabilite dal presente disciplinare.

Termine del servizio pre-scuola

- **Scuola primaria del capoluogo "Prof. Amato Pio Aymonod":**

Gli alunni che usufruiscono del servizio di pre-scuola rimarranno all'interno dell'edificio scolastico. Al suono della prima campanella, gli alunni potranno raggiungere la propria aula e prendere parte alle attività didattiche.

- **Scuola primaria di La Sounère:**

Gli alunni che usufruiscono del servizio di pre-scuola saranno accompagnati dall'assistente fino allo scuolabus e, una volta giunti presso la scuola primaria di La Sounère, saranno accompagnati direttamente all'interno dell'edificio scolastico. Al suono della prima campanella, gli alunni potranno raggiungere la propria aula e prendere parte alle attività didattiche.

Inizio del servizio dopo-scuola

- **Scuola primaria del capoluogo "Prof. Amato Pio Aymonod":**

Gli alunni che usufruiscono del servizio di dopo-scuola, al termine delle lezioni, non dovranno uscire dall'edificio scolastico, ma dovranno radunarsi nei locali individuati per il servizio, in particolare nell'atrio della scuola, dove

saranno presi in carico dall'assistente e accompagnati ordinatamente nel locale messo a disposizione per lo svolgimento del servizio.

Qualora i genitori intendano occasionalmente prelevare direttamente il proprio figlio al termine delle lezioni, senza usufruire del servizio di post-scuola, **dovranno darne preventiva comunicazione**, annotando la richiesta di uscita sul diario scolastico oppure avvisando telefonicamente la scuola.

Le richieste di uscita formulate direttamente dagli alunni non saranno prese in considerazione e non potranno determinare l'interruzione della fruizione del servizio, in assenza della preventiva comunicazione da parte del genitore o di chi ne esercita la responsabilità.

– **Scuola primaria di La Sounère:**

Gli alunni che usufruiscono del servizio di dopo-scuola saranno accompagnati dall'assistente fino allo scuolabus e, una volta giunti presso la scuola primaria del capoluogo "Prof. Amato Pio Aymonod", saranno accompagnati ordinatamente nel locale individuato per lo svolgimento del servizio.

Qualora i genitori intendano occasionalmente prelevare direttamente il proprio figlio al termine delle lezioni presso la scuola di La Sounère, senza usufruire del servizio di dopo-scuola, **dovranno darne preventiva comunicazione**, annotando la richiesta di uscita sul diario scolastico oppure avvisando telefonicamente la scuola.

Le richieste di uscita formulate direttamente dagli alunni non saranno prese in considerazione e non potranno determinare l'interruzione della fruizione del servizio, in assenza della preventiva comunicazione da parte del genitore o di chi ne esercita la responsabilità.

Conclusione del servizio dopo-scuola

I genitori, o le persone dagli stessi formalmente delegate, sono **tenuti a presentarsi con puntualità** al termine del servizio, al fine di garantire la tempestiva presa in consegna del minore.

In caso di mancata presenza del genitore o di altra persona formalmente delegata alla presa in consegna del minore entro l'orario stabilito, l'assistente provvederà a contattare telefonicamente i soggetti autorizzati, al fine di concordare la tempestiva riconsegna del minore.

Qualora i tentativi di contatto abbiano esito negativo o, comunque, non sia possibile procedere alla riconsegna del minore secondo le modalità previste, l'assistente provvederà ad attivare le procedure necessarie per l'affidamento del minore alle competenti Autorità (Organi di Polizia).

Il reiterarsi di ritardi o di mancati ritiri del minore al termine del servizio potrà comportare la revoca dell'iscrizione al servizio, senza diritto al rimborso delle quote già versate, anche per il periodo di servizio eventualmente non usufruito.

Comportamento

Il servizio di pre-scuola e dopo-scuola costituisce un servizio integrativo dell'attività scolastica. Durante lo svolgimento del servizio devono pertanto essere osservate le comuni regole di comportamento, educazione e rispetto previste nell'ambito della vita scolastica e della convivenza civile.

Gli alunni sono tenuti ad adottare comportamenti corretti e rispettosi nei confronti degli altri utenti, del personale incaricato del servizio e degli ambienti scolastici, evitando qualsiasi comportamento che possa arrecare pericolo a sé o agli altri. È richiesto, in particolare, **l'utilizzo di un linguaggio adeguato** e di mantenere un comportamento rispettoso, evitando urla e atteggiamenti che possano arrecare disturbo.

Gli alunni sono inoltre tenuti ad utilizzare con cura e rispetto gli arredi, le attrezzature e gli spazi messi a disposizione per lo svolgimento del servizio.

Gli eventuali danni arrecati agli arredi, alle attrezzature o agli altri beni presenti nei locali del servizio, qualora riconducibili a comportamenti imputabili al minore, saranno posti a carico dei genitori o degli esercenti la responsabilità genitoriale, previa contestazione dell'effettiva responsabilità.

Gli alunni che assumano comportamenti gravemente irrispettosi, reiteratamente non conformi alle regole di comportamento, tali da compromettere il regolare svolgimento del servizio o la sicurezza propria e degli altri utenti, saranno oggetto di richiamo, con comunicazione alla famiglia e, ove necessario, all'Istituzione scolastica competente.

In caso di reiterazione dei comportamenti inadeguati, potrà essere disposta la sospensione temporanea dalla

fruizione del servizio. In caso di ulteriori inosservanze o di comportamenti di particolare gravità, potrà essere disposta l'esclusione dal servizio, senza diritto al rimborso delle quote già versate, anche relativamente al periodo non usufruito.

Rientro autonomo a domicilio

Non è consentito, in alcun caso, il rientro autonomo degli alunni al proprio domicilio al termine del servizio. Il genitore o altra persona maggiorenne appositamente delegata dalla famiglia è tenuto a recarsi presso la sede del servizio per prendere in consegna l'alunno entro e non oltre le ore 17:25. La presa in consegna dell'alunno da parte di persona diversa dal genitore è consentita esclusivamente a soggetti previamente autorizzati e formalmente delegati dalla famiglia.

Iscrizioni

L'accesso al servizio è subordinato alla presentazione di apposita domanda di iscrizione da parte dei genitori o degli esercenti la responsabilità genitoriale, finalizzata a identificare in modo completo i minori fruitori del servizio e gli adulti che assumono gli obblighi e le responsabilità connessi alla relativa fruizione.

Le domande di iscrizioni **dovranno essere presentate entro il 02.09.2026** presso l'Ufficio servizi sociali del Comune oppure trasmesse a mezzo email all'indirizzo servizisociali@comune.chatillon.ao.it, utilizzando l'apposito modulo di iscrizione, debitamente compilato e sottoscritto, disponibile sul sito istituzionale del Comune di Châtillon, e allegando copia di un documento di identità del sottoscrittore.

Qualora il numero delle domande di iscrizione regolarmente presentate entro il termine stabilito ecceda il numero massimo di **20 posti disponibili per ciascun servizio**, sarà riconosciuta priorità di accesso agli alunni appartenenti a nuclei familiari nei quali entrambi i genitori risultino lavoratori ovvero, nel caso di nuclei familiari monoparentali, all'alunno il cui unico genitore risulti lavoratore.

A parità di condizioni di cui al precedente criterio, ovvero qualora il numero delle domande rientranti nei criteri di priorità ecceda comunque i posti disponibili, sarà riconosciuta ulteriore priorità ai minori residenti nel Comune di Châtillon e successivamente si procederà secondo l'ordine cronologico di presentazione della domanda di iscrizione.

A seguito della chiusura delle iscrizioni, l'Ufficio procederà alla verifica delle domande pervenute e in caso di raggiungimento del numero minimo di iscritti e conseguente attivazione del servizio, l'Ufficio provvederà a emettere e trasmettere alle famiglie l'avviso di pagamento PagoPA relativo alla prima rata, **da effettuarsi entro il 30.09.2026 e costituirà condizione necessaria per il perfezionamento e la validazione dell'iscrizione al servizio.**

Il mancato pagamento entro il termine stabilito comporterà la decadenza della domanda e la conseguente esclusione dal servizio, senza necessità di ulteriore comunicazione da parte dell'Amministrazione.

Le domande presentate oltre il termine di scadenza potranno essere accolte esclusivamente in presenza di posti ancora disponibili e secondo l'ordine cronologico di presentazione.

Rinunce

L'iscrizione al servizio si intende valida per l'intero anno scolastico 2026/2027 e comporta l'impegno alla fruizione del servizio e al pagamento delle relative quote di partecipazione per l'intero periodo di iscrizione, salvo il verificarsi di comprovate cause di forza maggiore, da comunicare tempestivamente all'Ufficio servizi sociali.

In caso di rinuncia al servizio, le quote già versate non saranno rimborsabili, salvo i casi riconosciuti dall'Amministrazione in presenza di comprovate cause di forza maggiore.

Variazioni

Eventuali richieste di variazione della tipologia di frequenza ovvero di fruizione congiunta dei due servizi, potranno essere presentate nel corso dell'anno scolastico e saranno valutate dall'Ufficio servizi sociali in relazione ai posti disponibili, fermo restando il numero massimo di **n. 20 bambini iscritti per ciascun servizio** e il rispetto delle condizioni organizzative previste dal presente disciplinare.

Le variazioni decorreranno esclusivamente dalla data espressamente comunicata dall'Ufficio e non potranno

comportare il rimborso delle quote già versate.

Quota di contribuzione

La quota di partecipazione al servizio a carico delle famiglie, per l'anno scolastico 2026/2027, è determinata come segue:

- **fruizione del solo servizio di pre-scuola o di dopo-scuola:** € 20,00 mensili per ciascun bambino, da corrispondere con cadenza trimestrale anticipata, mediante avvisi di pagamento PagoPA predisposti dall'Ufficio servizi sociali, senza possibilità di riduzioni e/o esenzioni, secondo le seguenti modalità:
 - 1ª rata – anno scolastico 2026/2027: € 60,00, da corrispondere entro il termine indicato nell'avviso di pagamento e comunque entro il 30.09.2026;
 - 2ª rata – anno scolastico 2026/2027: € 60,00, da corrispondere nel mese di gennaio 2027;
 - 3ª rata – anno scolastico 2026/2027: € 60,00, da corrispondere nel mese di aprile 2027;
- **fruizione congiunta dei servizi di pre-scuola e di dopo-scuola:** € 35,00 mensili per ciascun bambino, da corrispondere con cadenza trimestrale anticipata, mediante avvisi di pagamento PagoPA predisposti dall'Ufficio servizi sociali, senza possibilità di riduzioni e/o esenzioni, secondo le seguenti modalità:
 - 1ª rata – anno scolastico 2026/2027: € 105,00, da corrispondere entro il termine indicato nell'avviso di pagamento e comunque entro il 30.09.2026;
 - 2ª rata – anno scolastico 2026/2027: € 105,00, da corrispondere nel mese di gennaio 2027;
 - 3ª rata – anno scolastico 2026/2027: € 105,00, da corrispondere nel mese di aprile 2027.

Modalità di pagamento

Il pagamento delle quote di partecipazione al servizio dovrà essere effettuato esclusivamente tramite il sistema **PagoPA**, in coerenza con le vigenti disposizioni normative finalizzate alla diffusione dei pagamenti elettronici e alla digitalizzazione dei processi di pagamento verso la Pubblica Amministrazione.

- La prima rata dovrà essere versata entro il **30.09.2026**, a pena di decadenza dall'iscrizione e conseguente esclusione dal servizio.
- Le due rate successive dovranno essere corrisposte entro le scadenze indicate nei relativi avvisi di pagamento, che saranno emessi e trasmessi agli utenti dall'Ufficio servizi sociali.
- L'avvenuto pagamento sarà verificato dall'Ufficio attraverso il sistema PagoPA. Qualora richiesto dall'Ufficio, l'utente dovrà comunque esibire o trasmettere la ricevuta attestante l'avvenuto pagamento.
- Ulteriori informazioni sulle modalità di utilizzo del sistema PagoPA sono disponibili sul sito istituzionale del Comune.

Mancati pagamenti

In caso di mancato o tardivo pagamento delle quote di partecipazione entro le scadenze stabilite, l'Ufficio servizi sociali provvederà a trasmettere alla famiglia apposito sollecito di pagamento, assegnando un termine per la regolarizzazione della posizione debitoria.

Decorso inutilmente il termine assegnato, l'Amministrazione comunale procederà al recupero delle somme dovute mediante le procedure di riscossione previste dalla normativa vigente, con addebito all'utente delle eventuali spese sostenute per il recupero del credito, nei limiti consentiti dalla legge.

Il mancato pagamento delle quote dovute, oltre a comportare l'attivazione delle procedure di recupero del credito, potrà determinare la decadenza dal diritto di fruizione del servizio, trattandosi di servizio comunale non obbligatorio.

La posizione debitoria dovrà essere regolarizzata per poter accedere, per il successivo anno scolastico, ai servizi comunali scolastici soggetti a contribuzione.

Informativo trattamento dei dati

Ai sensi e per gli effetti degli artt. 12, 13 e 14 del Regolamento UE 679/2016 l'informativa relativa alla protezione dei dati personali è reperibile al seguente link <https://www.comune.chatillon.ao.it/privacy-policy/> o è consultabile nei locali del Municipio.