



protocollo n. (*vedi segnatura*)

Châtillon, il (*vedi segnatura*)

**AVVISO PUBBLICO ESPLORATIVO DI MANIFESTAZIONE DI  
INTRERESSE PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE  
DELLE CASETTE COMUNALI DI EROGAZIONE DELL'ACQUA  
NATURALE E FRIZZANTE FINO AL 31.12.2035**

**ART. 1 – STAZIONE APPALTANTE E OGGETTO DELL'AVVISO**

1. La stazione appaltante è il **Comune di Châtillon** - Via E. Chanoux 11 - 11024 Châtillon (AO) - Tel. 0166560611
  - ⇒ Posta elettronica istituzionale: [info@comune.chatillon.ao.it](mailto:info@comune.chatillon.ao.it)
  - ⇒ PEC: [protocollo@pec.comune.chatillon.ao.it](mailto:protocollo@pec.comune.chatillon.ao.it)
  - ⇒ Sito web istituzionale: <http://www.comune.chatillon.ao.it/>
  - ⇒ Responsabile Unico del Procedimento: Annamaria Ciocca
  - ⇒ Responsabile dell'istruttoria: Sophie Martin
2. Il presente avviso è finalizzato alla ricezione di manifestazioni di interesse da parte degli operatori economici potenzialmente interessati all'affidamento del servizio in concessione per la gestione delle casette comunali di erogazione dell'acqua naturale e frizzante site rispettivamente in via Plantin ed in via Menabrea.
3. Il presente avviso è finalizzato esclusivamente a ricevere le candidature degli operatori economici da invitare a presentare offerta per l'affidamento di cui trattasi, al fine di favorire la partecipazione e la consultazione del maggior numero di operatori economici possibili, nel rispetto dei principi di efficacia, parità di trattamento, trasparenza, proporzionalità, pubblicità. Pertanto la pubblicazione del presente avviso e la ricezione delle manifestazioni di interesse **non comportano per il Comune alcun obbligo o impegno nei confronti dei soggetti interessati**, né danno diritto a indennizzi, rimborso spese o al pagamento di alcun compenso di sorta per qualsiasi onere sostenuto per la partecipazione alla manifestazione di interesse.
4. La procedura verrà aggiudicata a mezzo di **procedura negoziata senza pubblicazione di un bando di gara**, ai sensi dell'art. 187 del D.lgs. 36/2023. In ragione della breve durata e della transitorietà del servizio, e considerata la richiesta di prestazioni standardizzate il servizio sarà aggiudicato con il criterio del **massimo rialzo** rispetto al canone di concessione posto a base di gara.
5. Il presente contratto attiene ad una **concessione di servizi** come definita dell'allegato I.1 al D.lgs. 36/2023 (cfr. art. 2, comma 1, lett. c); la controprestazione a favore del concessionario consiste nel diritto di gestire funzionalmente e di sfruttare economicamente il servizio, accompagnato da un prezzo, con trasferimento al concessionario del rischio operativo.
6. Il contratto di concessione è regolato dagli artt. 188 e segg. del D.lgs. 36/2023.

**ART. 2 – TERMINI PROCEDURALI**

1. Il presente avviso viene pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Châtillon <http://www.comune.chatillon.ao.it> per almeno 15 gg. consecutivi.
2. La manifestazione di interesse dovrà pervenire entro le **ore 12:00 del giorno 23/02/2026** mediante consegna della documentazione esclusivamente a mezzo posta elettronica certificata utilizzando l'indirizzo PEC [protocollo@pec.comune.chatillon.ao.it](mailto:protocollo@pec.comune.chatillon.ao.it).
3. L'oggetto del messaggio di posta elettronica certificata (PEC) dovrà obbligatoriamente contenere la dicitura **"MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE IN CONCESSIONE DELLE CASETTE DI EROGAZIONE DELL'ACQUA NATURALE E FRIZZANTE"**.

La sottoscrizione della manifestazione di interesse, **in formato.pdf**, dovrà avvenire in forma digitale (formati Cades o Pades) oppure mediante firma autografa.

4. La manifestazione di interesse deve essere redatta in carta semplice, secondo lo schema ***Allegato A***, dovrà essere sottoscritta e corredata da una copia di un documento di identità in corso di validità. **Qualora la manifestazione di interesse sia firmata digitalmente non occorre il documento di identità.**
5. Eventuali richieste di informazioni o chiarimenti, dovranno pervenire esclusivamente in forma scritta **entro le ore 12:00 del giorno 20/02/2026** tramite PEC all'indirizzo riportato all'articolo 1, comma 1.
6. In ordine alla veridicità delle dichiarazioni rese ai sensi degli art. 46 e 47 del DPR 445/2000, ci si riserva di procedere alle verifiche ritenute necessarie. Si rammenta che sussiste responsabilità penale, ai sensi dall'articolo 76 del D.P.R. 445/2000, per chi sottoscrive dichiarazione mendaci.
7. Le candidature risultate carenti dei requisiti richiesti non verranno considerate. Resta inteso che la richiesta di partecipazione non costituisce prova di possesso dei requisiti generali e speciali richiesti per l'affidamento della gestione di cui all'oggetto, requisiti che invece dovranno essere dimostrati dall'interessato ed accertati dal Comune in occasione della successiva procedura negoziata.

### **ART. 3 – SOGGETTI AMMESSI**

1. Per partecipare alla selezione il/i candidato/i deve/ono essere in possesso dei seguenti requisiti:
  - a. Iscrizione alla Camera di Commercio per attività coerente con l'oggetto della concessione;
  - b. esperienza nella gestione di impianti di erogazione di acqua potabile o servizi analoghi;
  - c. idoneità tecnico-professionale e rispetto della normativa sanitaria vigente;
  - d. non trovarsi in nessuna causa di esclusione di cui) all'art. 94 e segg. del D.lgs. 36/2023 (da dichiarare mediante compilazione e sottoscrizione del modello ***Allegato B***);
  - e. non essere incorsi in gravi inadempienze in un precedente rapporto con l'Amministrazione comunale nella gestione di impianti comunali;
  - f. non risultare morosi nei confronti dell'Amministrazione comunale. Tale requisito può essere superato nel caso in cui il richiedente, unitamente alla domanda di partecipazione, provveda a sanare la propria situazione di morosità.

### **ART. 4 – PROCEDURA DI SELEZIONE**

1. Il Responsabile Unico del Procedimento provvederà a verificare la correttezza e completezza delle istanze pervenute e la sussistenza dei requisiti minimi di partecipazione richiesti, sulla base delle autocertificazioni prodotte.
2. Tutti gli operatori economici ammessi saranno successivamente invitati a presentare l'offerta per la procedura di affidamento ai sensi dell'art. 187 del D. Lgs. 36/2023, sulla piattaforma di negoziazione telematica Place-VdA (<https://place-vda.aflink.it/>). Gli operatori economici interessati dovranno essere iscritti alla piattaforma al momento dell'invito a presentare offerta.
3. Il contratto sarà affidato con il criterio del **massimo rialzo**, superiore a quello posto a base di gara. **Non sono ammesse offerte in ribasso.**
4. I concorrenti prima della presentazione delle offerte dovranno effettuare obbligatoriamente, a pena di esclusione, in quanto elemento essenziale per la formulazione dell'offerta, un sopralluogo per prendere esatta visione dello stato dei luoghi. La mancata effettuazione del sopralluogo sarà causa di esclusione dalla selezione delle offerte.
5. **Non è richiesto il sopralluogo per la presentazione delle manifestazioni di interesse ma solamente per la successiva presentazione delle offerte economiche.**
6. Qualora sia presentata una sola manifestazione di interesse, l'Amministrazione si riserva la facoltà di affidare direttamente la concessione del servizio al soggetto interessato, previa valutazione formale dell'offerta economica.
7. L'Amministrazione potrà decidere di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.
8. Nel caso di offerte valide, a parità d'offerta, si procederà tramite estrazione a sorte.

## **ART. 5 – DESCRIZIONE DEL SERVIZIO E STATO DEI LUOGHI**

1. L'affidamento riguarda la gestione, in concessione, delle casette di proprietà comunale di erogazione dell'acqua naturale e frizzante situate rispettivamente in via Plantin (Fg. 038 mappale n. 853, via Plantin n. 2) ed in via Menabrea (in corrispondenza del piazzale comunale di accesso al condominio di via Menabrea n. 99).
2. La concessione prevede l'obbligo di:
  - ✓ custodire le casette dell'acqua e i relativi impianti;
  - ✓ provvedere all'acquisto, al noleggio o alla fornitura dei serbatoi di anidride carbonica (CO<sub>2</sub>) degli impianti, sostenendo i relativi oneri di consumo;
  - ✓ garantire la manutenzione ordinaria e la pulizia degli impianti, comprensive, a titolo esemplificativo e non esaustivo, della sostituzione dei filtri, delle lampade UV, dei display, delle tubazioni danneggiate, delle gettoniere, della riparazione di eventuali perdite, della sostituzione delle lampade dell'impianto elettrico, delle serrature delle porte e di ogni altro intervento necessario al corretto e regolare funzionamento degli impianti;
  - ✓ farsi carico degli adempimenti sanitari obbligatori, ivi compresi la presentazione della SCIA sanitaria e la predisposizione e attuazione del Piano di Autocontrollo HACCP, con le relative procedure di sanificazione, manutenzione, controllo dei filtri e analisi periodiche delle acque;

## **ART. 6 – DURATA E VALORE DEL CONTRATTO**

1. La durata dell'affidamento decorre dalla data di sottoscrizione della concessione fino al 31.12.2035.
2. Dovrà essere pertanto assicurata la continuità del servizio anche nel caso di eventuali assenze per malattie, ferie e infortuni del/i titolare/i.
3. In caso di chiusura forzata dell'esercizio, dipendente da qualunque causa, il Comune è sollevato da ogni responsabilità anche di ordine civile e di risarcimento danni.
4. Il valore del contratto oggetto di affidamento è pari **all'offerta in aumento** presentata dal concorrente in sede di gara rispetto al canone fissato dal Comune in **euro 550,00** oltre a IVA di legge.
5. Il valore complessivo del contratto, è stabilito pari ad **euro 5.362,50** (oltre a IVA di legge). L'effettivo valore sarà definito in sede di gara dopo l'applicazione dell'offerta pervenuta.
6. Il canone dovrà essere corrisposto entro il 15 gennaio dell'anno successivo a quello di riferimento.
7. In caso di ritardo nel pagamento saranno applicate le penali di cui al successivo art. 9. In caso di mancato pagamento entro il termine previsto nella formale contestazione del Comune, quest'ultimo potrà procedere alla risoluzione in danno del contratto di concessione.
8. La remunerazione per il gestore deriva dalla gestione dell'area affidata in concessione, applicando prezzi e tariffe, che dovranno essere comunicati all'Amministrazione per l'utilizzo dell'area ludico-sportiva e/o per le attività complementari che il gestore potrà attivare presso l'area affidata in concessione nel rispetto delle prescrizioni di legge in materia; l'Amministrazione si riserva la valutazione della congruità delle tariffe in considerazione dell'uso pubblico dell'area e del conseguente vantaggio sociale che ne deriva.

## **ART. 7 – ONERI E RESPONSABILITÀ A CARICO DEL CONCESSIONARIO E A CARICO DEL COMUNE**

1. Sono a carico del gestore, oltre agli oneri di servizio previsti al precedente articolo 5, i seguenti ulteriori oneri:
  - a) custodire e sorvegliare l'area e gli impianti e le strutture ivi ubicati con la diligenza del buon padre di famiglia e provvedere alla loro manutenzione ordinaria;
  - b) acquisire tutti i titoli amministrativi (licenze, autorizzazioni, permessi, nulla osta ecc.) prescritti per l'esercizio dell'attività;
  - c) assumere gli oneri per l'eventuale per l'eventuale impiego di personale nel rispetto dei contratti collettivo di lavoro per il settore specifico, secondo quanto disposto dalla normativa vigente;
  - d) assumere gli oneri inerenti all'applicazione delle norme in materia di sicurezza e salute sui luoghi di lavoro;
  - e) assumere a proprio carico la fornitura dei materiali per le manutenzioni e riparazioni ed il materiale di consumo per l'uso dei servizi;
  - f) effettuare la corretta gestione e raccolta differenziata e dei rifiuti derivanti dall'attività;
  - g) lasciare l'area completamente libera allo scadere del contratto;
2. Sono altresì a carico del gestore le seguenti responsabilità connesse alla concessione:

- a) Il gestore assumerà a proprio carico ogni responsabilità, sia civile che penale, per eventuali danni arrecati a persone e/o beni di proprietà dell'Amministrazione o di terzi, imputabili direttamente o indirettamente al gestore stesso, per eventi e comportamenti conseguenti all'esecuzione del servizio. A copertura dei danni di cui sopra il gestore dovrà essere assicurato contro i danni a cose e/o persone che dovessero essere arreccati dal proprio personale nell'effettuazione dei servizi appaltati, mediante apposita polizza assicurativa. A dimostrazione di tale obbligo il gestore dovrà produrre copia del contratto assicurativo, prima dell'avvio del servizio.
  - b) Il gestore è responsabile dei danni che dovessero derivare comunque a terzi o al Comune in dipendenza della gestione ed è a suo carico il rimborso per intero dei danni stessi.
  - c) Il gestore esonera espressamente il Comune da ogni responsabilità per danni diretti o indiretti che possano derivare agli utenti da fatti o omissioni, dolosi o colposi, propri o di propri dipendenti o di terzi.
3. Restano a carico del Comune:
- a) le spese per interventi di manutenzione straordinaria nonché quelle derivanti dal deperimento degli impianti. Il comune di Châtillon provvede alla fornitura dell'acqua potabile fino al contatore esistente, posizionato all'ingresso delle casette, e continuerà a sostenere i relativi consumi. Restano altresì a carico del Comune gli oneri relativi al consumo di energia elettrica;
  - b) approvazione annuale da parte dalla Giunta comunale, con apposito provvedimento, delle tariffe per la distribuzione al pubblico dell'acqua;
  - c) I costi relativi alla promozione della giornata mondiale dell'acqua prevista per il 22 Marzo (WWDAY);
4. Il Comune si riserva la facoltà di verificare lo stato dei luoghi in corso di gestione.
5. Eventuali necessità di interventi dovranno essere tempestivamente comunicate dal gestore al competente ufficio tecnico comunale.

#### **ART. 8 – VIGILANZA E CONTROLLI**

1. La vigilanza ed il controllo sull'esecuzione del servizio competono all'Amministrazione comunale che potrà disporre in qualsiasi momento tutti gli accertamenti ed i controlli sulle modalità operative del servizio, onde verificarne l'esatta rispondenza a quanto statuito contrattualmente.

#### **ART. 9 – INADEMPIENZE, PENALITÀ, RECESSO E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

1. In caso di inadempienze riscontrate dal Comune attraverso i propri responsabili, il gestore è passibile delle seguenti penali, previo contraddirittorio:

Oggetto della violazione	Penale	Provvedimento accessorio
Omessa o trascurata pulizia e manutenzione	€ 100,00 per ogni giorno di permanenza nelle condizioni di anomalia	Risoluzione del contratto nel caso di mancata ripristino e pulizia dei luoghi superiore a 10 giorni
Ritardo pagamento canone di concessione	€ 50,00 ogni giorno di ritardo rispetto ai termini di contratto	In caso di mancato pagamento entro il termine previsto nella formale contestazione del Comune si prevede la risoluzione in danno del contratto
Ritardata riconsegna dei beni al termine della concessione	€ 50,00 per ogni giorno di ritardo	

2. In caso di constatata inefficienza del servizio o di lamentele degli utenti, seguite da oggettivo riscontro, il Comune diffiderà il gestore, mediante posta elettronica certificata (PEC), a eliminare le cause delle lamentele o del disservizio.
3. In caso di ulteriore inottemperanza, il Comune applicherà una penalità pari a € 100,00 (€ cento/00) al giorno dal termine assegnato nel richiamo.
4. In caso di ulteriore inottemperanza, il Comune avrà diritto di risolvere il contratto ai sensi delle disposizioni del Codice Civile e della vigente normativa in materia di contratti e appalti pubblici.
5. In caso di riscontrate inadempienze o quant'altro che sia di nocimento all'efficienza e al buon funzionamento del servizio o che violi anche solo in parte quanto stabilito nel contratto sarà richiesto il pagamento, in favore del Comune, di una penale pari al canone mensile di contratto che potrà essere raddoppiata o quadruplicata in caso di reiterate inadempienze.

6. In caso di gravi e reiterati inadempimenti a quanto disposto nel contratto, il Comune potrà dichiarare, previa diffida da parte degli uffici preposti, la risoluzione del contratto e la revoca della concessione con effetto immediato, restando impregiudicata la facoltà di richiesta di risarcimento danni. Nulla sarà invece riconosciuto al gestore inadempiente.
7. Sono considerati motivi di risoluzione dell'affidamento in concessione:
  - ✓ reiterate e accertate mancanze o negligenze nella manutenzione ordinaria;
  - ✓ grave compromissione dell'igiene;
  - ✓ reiterato mancato pagamento dei canoni (come sopra previsto) e/o delle utenze.

#### **ART. 10 – CONTROVERSIE**

1. Le eventuali vertenze di natura tecnica, amministrativa e giuridica che dovessero insorgere nel corso o al termine della presente concessione, potranno essere definite in via bonaria, tra le parti, fatta salva, comunque, la possibilità di ricorrere, per l'insolvenza delle controversie, all'autorità giurisdizionale competente.

#### **ART. 11 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (PRIVACY)**

1. I dati personali forniti dagli operatori economici interessati saranno trattati, anche con strumenti informatici, in misura strettamente necessaria per le operazioni e gli adempimenti connessi all'affidamento in argomento, nel rispetto delle disposizioni di cui al Regolamento (CE) 27 aprile 2016, n. 2016/679/UE relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento Generale sulla Protezione dei dati, di seguito GDPR)”.
2. **Titolare, Responsabile del Trattamento e Responsabile della Protezione dei dati personali:**
  - ✓ Titolare del trattamento è il Comune di Chatillon, con sede in Châtillon (Aosta), via E. Chanoux 11 [info@comune.chatillon.ao.it](mailto:info@comune.chatillon.ao.it) ;
  - ✓ Responsabile del Trattamento dei dati personali è il Segretario dell'ente, D.ssa. Sara Chapellu, domiciliato per la carica presso la sede del Titolare;
  - ✓ Responsabile della Protezione dei dati personali è l'Avv. Denise Zampieri, domiciliata per la carica presso la sede dell'ente – PEC [zampieri@pec.dhzstudio.it](mailto:zampieri@pec.dhzstudio.it)

#### **LA RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA**

**Annamaria CIOCCA**

documento firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. n. 82/2005

**Allegati:**

1. *Modello manifestazione di interesse (Allegato A)*
2. *Modello dichiarazione (Allegato B)*
3. *Documentazione fotografica*

