

DISCIPLINARE DEL SERVIZIO
DI MENSA SCOLASTICA
per gli alunni delle scuole dell'infanzia e delle scuole primarie

Descrizione del servizio: Il servizio di mensa scolastica è un servizio rivolto agli alunni iscritti nelle scuole dell'infanzia e nelle scuole primarie dell'Istituzione Scolastica "Abbé Prosper Duc" con sede in Châtillon ove è previsto un orario con frequenza pomeridiana.

Il servizio consiste nella fornitura del pasto di mezzogiorno, ma è anche un momento collettivo ed educativo, che si propone di integrare il tempo scuola.

Organizzazione e funzionamento: Il servizio ha regolare inizio dal primo giorno di scuola dell'anno scolastico e viene espletato per l'intero arco dell'anno secondo il calendario stabilito dall'Istituzione Scolastica.

L'organizzazione del servizio di mensa scolastica è curata dall'Ufficio Servizi Sociali.

La fornitura dei pasti è coordinata dal Comune di Châtillon. Il cibo è preparato secondo le tabelle dietetiche approvate dal Dipartimento di Prevenzione - S.C. Igiene degli alimenti e della Nutrizione dell'Azienda U.S.L. al fine di favorire una corretta educazione alimentare e garantire degli equilibrati apporti calorici e nutrizionali per le diverse fasce di utenza (scuole dell'infanzia o primarie).

Il menù si sviluppa in quattro settimane ed è strutturato in modo da consentire l'introduzione di pietanze rispetto alla stagionalità dei prodotti.

Per motivi igienico sanitari, nonché per una corretta educazione alimentare non è possibile richiedere cibi diversi da quelli previsti dal menù.

Al trasporto dei pasti caldi e destinati alla scuola dell'infanzia di Chaméran, alla scuola primaria "prof. Amato Pio Aymonod" del Capoluogo ed alla scuola dell'infanzia e primaria di La Sounère provvede la ditta aggiudicataria del servizio con mezzi propri. I pasti preparati vengono posti in appositi contenitori isotermitici che garantiscono la conservazione delle temperature. In sede di somministrazione sono previsti controlli sistematici di integrità e di mantenimento delle temperature dei cibi come previsto anche dal piano di autocontrollo. La somministrazione e la distribuzione dei pasti all'interno di ogni singolo refettorio viene effettuato da personale ausiliario appositamente preposto.

Assistenza durante il servizio mensa: Per gli alunni della Scuola dell'Infanzia di Chaméran e della Scuola dell'Infanzia di La Sounère la fornitura del pasto avviene durante l'orario scolastico e, pertanto, l'assistenza compete agli insegnanti.

Per gli alunni della Scuola Primaria il Comune assicura l'assistenza durante e dopo il pasto mediante l'affidamento del servizio alla ditta aggiudicataria dell'appalto, che predispose e realizza un progetto educativo specifico e mirato.

Il servizio di assistenza viene gestito ed organizzato mediante centri di interesse, con attività ricreative, di animazione ed intrattenimento che si svolgono negli spazi messi a disposizione dall'Istituzione Scolastica.

Il rapporto numerico è di 1 assistente ogni 15 bambini, o frazione superiore a 5, e di 1 assistente per ogni alunno disabile. Gli assistenti prendono in carico i bambini al termine delle lezioni del mattino, li accompagnano e li assistono durante il pranzo. Al termine del pasto vengono proposte le attività ludico-ricreative previste dal progetto di animazione. Prima del rientro in classe è previsto un momento dedicato all'igiene personale.

Comportamento: Il servizio di mensa scolastica è un servizio integrativo dell'attività scolastica. Ne consegue che, durante i momenti di mensa valgono le norme di disciplina ed educazione previste durante lo svolgimento dell'attività scolastica.

Gli alunni che terranno comportamenti irrispettosi o tali da turbare il buon funzionamento del servizio o da compromettere la sicurezza degli altri bambini, saranno oggetto di richiamo scritto tramite comunicazione alla famiglia ed agli organi scolastici competenti.

In caso di recidiva il soggetto sarà una prima volta sospeso temporaneamente dal servizio ed a seguito di ulteriori inosservanze verrà definitivamente e tassativamente escluso dalla fruizione della refezione.

Diete speciali: La S.C. Igiene degli Alimenti e della Nutrizione (SIAN) del dipartimento prevenzione, con circolare prot. n. 5793 del 17/9/2018, ha predisposto un protocollo generale per la gestione delle diete speciali per la ristorazione scolastica.

La richiesta per l'effettuazione di diete speciali deve **essere presentata dal genitore o da chi ne fa le veci direttamente all'Ufficio Servizi Sociali del Comune entro il 14/08/2025**. All'apposito modulo di richiesta va allegata la certificazione medica che può essere rilasciata dal Medico di base o dal Pediatra di libera scelta o dal Medico specialista o da un centro specialistico ospedaliero.

Tale certificazione per essere presa in considerazione deve indicare in modo preciso:

- La diagnosi (allergia, intolleranza, obesità, diabete, celiachia, ecc.)
- La durata (che non può essere superiore all'anno scolastico in corso: l'unica deroga può essere data esclusivamente nel caso di patologie di natura genetica (celiachia, favismo, fenilchetonuria, ecc.).

In caso di allergia e intolleranza la certificazione medica deve indicare in modo chiaro il/i componenti della dieta da escludere, specificando quindi:

- l'alimento o gli alimenti vietati
- gli additivi e i conservanti.

Non sono accettabili indicazioni generiche che possono causare confusione nella scelta degli alimenti da escludere e certificati contenenti diagnosi non specifiche, ma indicazioni generiche.

Le richieste derivanti da motivi etico-religiosi devono essere corredate da autocertificazione.

Tutte le richieste di diete speciali vanno presentate annualmente entro l'inizio dell'anno scolastico.

L'Ufficio Servizi Sociali del Comune inoltrerà le richieste di diete speciali all'Istituto "A. Gervasone" che a sua volta le invierà al SIAN per gli adeguamenti dei menù con la sostituzione degli alimenti e degli ingredienti e delle modalità di esecuzione pericolose. I menù predisposti e validati dal SIAN saranno inviati per quanto di competenza al personale di assistenza della ditta aggiudicataria e per conoscenza al genitore richiedente.

Somministrazione dei farmaci: I genitori degli alunni che necessitano:

- di somministrazione **di farmaci in via continuativa**, senza necessità di urgenza, almeno per un certo lasso di tempo, per determinate terapie;
- di somministrazione **di farmaci salvavita in situazioni di emergenza/urgenza** in soggetti a rischio per patologie note e documentate

devono compilare, **entro il 14/08/2025 presso l'Ufficio servizi sociali del Comune**, apposita **richiesta** che deve essere accompagnata da una "**certificazione** medica/prescrizione alla somministrazione di farmaci in ambito scolastico".

Tale richiesta verrà inoltra dal Comune alla ditta aggiudicataria del servizio per quanto di sua competenza, relativamente all'assistenza agli alunni, durante il periodo di mensa scolastica.

Controlli: Si garantisce il rispetto della normativa in materia di "autocontrollo igienico degli alimenti", HACCP, sia per quanto attiene al personale addetto alla preparazione, al trasporto ed alla distribuzione dei pasti che alla conformità delle attrezzature e delle strutture in dotazione del servizio di refezione scolastica.

Vengono effettuati controlli ed ispezioni da personale comunale incaricato.

Il Comune su specifica richiesta può autorizzare rappresentanti dei genitori a presenziare durante il servizio di refezione.

Iscrizioni: L'accesso al servizio comporta una formale richiesta di iscrizione da parte dei genitori mirata ad identificare in modo completo e preciso sia i diretti fruitori del servizio, sia gli adulti che si assumono gli obblighi derivanti dall'utilizzo del servizio stesso.

Per le iscrizioni dell'anno scolastico 2025-2026 è necessario compilare, sottoscrivere e restituire direttamente alla bidella o alle insegnanti l'apposito modulo **solo per:**

- **gli alunni frequentanti il primo anno della scuola dell'infanzia o della scuola primaria** (ai quali il modulo verrà distribuito il primo giorno di scuola);
- **gli alunni che provengono da altre scuole** (richiedere il modulo);
- **per i nuclei che hanno variato i dati relativi alla residenza, all'intestatario dei pagamenti ed ai recapiti telefonici o di posta elettronica** (richiedere il modulo).

Le quote di contribuzione a carico delle famiglie sono le seguenti:

Retta mensile per i bambini che frequentano **le scuole primarie e le scuole dell'infanzia:**

- **ALUNNI RESIDENTI IN CHÂTILLON:** retta pro-capite €. **33,00** di quota fissa mensile di accesso al servizio + €. **2,70** per ogni pasto effettivamente consumato durante il mese;
- **NUCLEI FAMILIARI RESIDENTI** con tre o più figli iscritti al servizio di refezione delle scuole dell'infanzia e primaria, aventi sede in Châtillon ed appartenenti all'Istituzione scolastica "Abbé Prosper Duc", riduzione di euro 5,00 sulla quota fissa (euro 33,00) in favore del terzo, quarto e ulteriori figli in condizione di effettiva frequenza e qualora il nucleo non benefici delle "Agevolazione pagamento rette del servizio di mensa scolastica" previste dal successivo punto;
- **ALUNNI NON RESIDENTI:** retta pro-capite €. **34,00** di quota fissa mensile di accesso al servizio + €. **3,70** per ogni pasto effettivamente consumato durante il mese;
- La quota fissa viene rapportata unicamente nei mesi di Settembre 2025 e di Giugno 2026, all'inizio ed al termine dell'anno scolastico;
- Costo dei pasti saltuari per i **residenti in Châtillon** €. **5,00**;
- Costo dei pasti saltuari per i **NON residenti** €. **5,50**;
- Il numero massimo dei pasti saltuari al mese è di 4: con 5 e più pasti si applica la retta mensile di cui sopra;
- I pasti vengono determinati mensilmente sulla base dei prospetti di presenza degli alunni;
- Costo della sola merenda del pomeriggio per gli alunni delle scuole dell'infanzia che usufruiscono saltuariamente del pasto di mezzogiorno (fino a 4 pasti al mese): € **0,70 per gli alunni residenti ed € 0,80 per gli alunni non residenti**;
- Le merende vengono determinate mensilmente sulla base dei prospetti di presenza degli alunni;

Nel caso di cambio di residenza la retta varierà dal mese di variazione.

Le rette verranno predisposte mensilmente dall'Ufficio Servizi Sociali e consegnate direttamente agli alunni entro i primi 15 giorni del mese successivo oppure inviate per posta elettronica all'indirizzo mail indicato sul modulo di iscrizione alla refezione scolastica.

Agevolazione pagamento rette del servizio di mensa scolastica: Eventuali domande di riduzione della retta del servizio di refezione scolastica, esclusivamente per gli alunni residenti in CHÂTILLON, dovranno essere presentate **dagli interessati entro il 30 settembre 2025** direttamente all'Ufficio Servizi Sociali del Comune compilando l'apposito modulo.

Le richieste di riduzione delle rette saranno istruite ed esaminate da un gruppo di valutazione sulla base dei criteri di concessione stabiliti al punto seguente e potranno essere accolte o respinte dalla Giunta comunale con apposito provvedimento.

In alternativa, ai sensi dell'art. 11 del "Regolamento dei contributi", le istanze di agevolazione possono essere presentate, entro la scadenza del 30 settembre 2025, direttamente dall'Assistente sociale competente con apposita relazione illustrativa dei motivi di ordine socio-economico a sostegno della richiesta.

Criteri per la concessione di riduzione delle rette del servizio di mensa scolastica: Premesso che in linea di principio e salvo casi eccezionali, una quota fissa di accesso al servizio dovrà essere comunque applicata sia per educare tutta l'utenza ad un senso civico di utilizzo dei servizi offerti, sia per un principio di equità nei confronti degli utenti paganti.

1. Accesso:

- Residenti a Châtillon;
- Isee inferiore a €. 9.500,00;

- Reddito mensile netto del nucleo familiare comprensivo di eventuali contributi (Assegno unico e universale per i figli a carico, RdC, Rei, Naspi, indennità di mobilità, cassa integrazione guadagni, contributi straordinari ed altre forme di sostegno previste a livello statale) pari a:
 - € 1.300,00 per i nuclei familiari fino a tre componenti
 - € 1.500,00 per i nuclei familiari fino a quattro componenti;
 - € 1.700,00 per i nuclei familiari con cinque o più componenti.

2. Punteggi attribuiti:

- Composizione del nucleo familiare:
 - Monogenitoriale: 2 punti;
 - Nuclei numerosi (3 o più figli minori): 2 punti;
 - Portatori di handicap grave ai sensi della legge 104/1992: 2 punti;
- Figli frequentanti la scuola dell'infanzia o primaria o secondaria di I° grado:
 - Due o più figli frequentanti → 2 punti;
- Distanza scuola-casa:
 - superiore a 800 m → 2 punti;
- Situazione occupazionale:
 - Impossibilità di accudire il figlio in pausa pranzo: 2 punti;
- Situazione abitativa:
 - Affitto o mutuo effettivamente pagato superiore ad € 400,00 mensili (documentato da ricevuta di pagamento del mese di agosto 2024): punti 2;
- Valutazione delle Assistente sociale competente → da 0 a 3 punti;

3. Percentuale di riduzione:

- Punti da 0 a 2 → 20%;
- Punti da 3 a 7 → 30%;
- Punti da 8 a 12 → 40%;
- Punti da 13 a 17 → 50%.

Modalità di pagamento: tramite **PagoPA**, con la finalità prevista dalla legge di diminuire l'uso del contante a favore dei pagamenti con moneta elettronica e contribuire alla transizione verso la completa digitalizzazione degli avvisi di pagamento.

Rimane invariata la modalità di pagamento dei servizi scolastici (refezione e trasporto) mediante il servizio S.S.D. (SEPA direct debit ex R.I.D.) per gli utenti già abilitati.

Mancati pagamenti: In caso di inadempienza rispetto alle scadenze di pagamento previste l'Ufficio Servizi Sociali provvederà ad inviare solleciti di pagamento alle famiglie. Successivamente verranno attivate le procedure di riscossione coattiva previste dalla legge vigente.

Il mancato pagamento delle tariffe dovute, oltre all'attivazione delle forme di sollecito e delle modalità di riscossione coattiva, può comportare la decadenza dal diritto di fruizione in quanto servizio non obbligatorio da parte del Comune. Agli utenti insolventi saranno addebitate le spese necessarie per il recupero del credito.

È fatto obbligo ai genitori degli utenti essere in regola con il pagamento di altri servizi comunali fruiti in precedenza.

Agli utenti morosi non è erogabile il servizio nell'anno scolastico successivo fino a all'adempimento od alla sottoscrizione di un impegno di pagamento.

Strumenti di comunicazione: L'ufficio Servizi Sociali del Comune, che gestisce ed organizza il servizio, è a disposizione dei genitori sia telefonicamente al numero 0166/560621 sia sull'indirizzo mail servizisociali@comune.chatillon.ao.it.